

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2022 roku.

Strzegom, listopad 2021r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Wesoła 7, 58 – 150 Strzegom,
Tel: 532720090
Email: wik@wik.strzegom.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego w ramach zamówień sektorowych zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). obowiązującym w Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzegomiu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów do nadawcy, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r; poz. 1041 z późn. zm.).
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 64.10.00.00 - 7 - usługi pocztowe i kurierskie
- 64.11.30.00 - 1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
- 60.00.00.00 - 0 - usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „regulamin” bez bliższego określenia o jaki regulamin chodzi - dotyczy ono Regulaminu przeprowadzania

przetargów i udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych. obowiązującym w Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Strzegomiu.

3. Regulamin można pobrać pocztą elektroniczną, składając pisemne zapotrzebowanie na Regulamin na skrzynkę pocztową: wik@wik.strzegom.pl lub ze strony internetowej www.wik.strzegom.pl z działu przetargi w zakładce BIP.
4. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacje o tym zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będzie ona dla nich wiążącą.
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta - przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy - przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "WYCOFANIE".
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2020 r; poz. 1041, z późn. zm.).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. 4 do SIWZ).

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. 4 do SIWZ).

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. 4 do SIWZ).

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość, wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami wraz z załączeniem stosownej umowy/porozumienia).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki spełniają łącznie, tj. każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem),
 - 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1.1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 1.2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
- 1.3. Oświadczenia oraz pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginałów, lub poświadczonych notarialnie.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
3. Jeżeli Wykonawca, będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia listę podmiotów składa każdy z tych Wykonawców.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)

Wykonawca składa odpowiednio dokumenty wymienione §5 rozporządzenia, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.wik.strzegom.pl/bip/> (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
 - 1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.1., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
2. Oświadczenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Wnioski, odwołania, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub za pomocą **e-maila**.
3. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Katarzyna Bukowska-Nowak, email: wik@wik.strzegom.pl, w sprawach formalnych: Łukasz Adamski, email: adamski@wik.strzegom.pl.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 3.2. Dokumenty wymagane w rozdziale VII SIWZ.
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 5.1. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
 - 5.2. Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 5.3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
 - 5.4. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.
6. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczętowane pieczęciami.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres, telefon

WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O. W STRZEGOMIU
58-150 Strzegom, ul. Wesoła 7

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY – Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2022 roku.”

nie otwierać przed 17.12.2021r. godz. 11.15

10. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.

12. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.

UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 17.12.2021r. do godz. 11.00 w pokoju nr 1 w siedzibie Zamawiającego.

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna postępowania odbędzie się dnia 17.12.2021r. godz. 11.15 w pokoju nr 1 w siedzibie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej ze specyfikacją oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa - jest to cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
4. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia w określonym terminie.
5. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował będzie się następującym kryterium oceny:

1/ cena 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$KC = (C_{\text{NAJNIŻSZA}} / C_{\text{PORÓWNYWANA}}) \times 100 \text{ (max ilość punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

$C_{\text{NAJNIŻSZA}}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną.

$C_{\text{PORÓWNYWANA}}$ – cena brutto kolejnej porównywanej oferty.

Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1. na stronie internetowej <http://www.wik.strzegom.pl/bip/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).

XVI. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

1. Zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby. Zmianę formy prawnej itp.,
 - 2) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie, o ile nie sprzeciwia się temu SIWZ.
2. Warunki dokonywania zmian:
 - a) inicjowanie zmian na wnioski wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - c) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019; poz. 2019) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 - d) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem istotnych postanowień umowy.
5. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY

ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich) ich ewentualnych zwrotów do nadawcy (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2020 r; poz. 1041 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych, oraz zastosowanych opłat, w razie potrzeby wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Zamawiający będzie dostarczał i odbierał przesyłki w dni robocze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w wyznaczonej placówce nadawczej Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Strzegom w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca w szczególnych wypadkach może dokonywać odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów z siedziby Zamawiającego w pok. 1 w godz. od 12:00 do 13:00, zastrzeżeniem pkt 5.
7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
9. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę do przemieszczenia i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
10. Wprowadzenie do obrotu pocztowego przesyłek objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
11. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
12. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek.

13. Za okres rozliczenia przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
14. Za przyjęte przesyłki oraz zwrot przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniem pkt. 11.
15. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę obejmującej przesyłki wysłane przez Zamawiającego w poprzednim miesiącu (płatność z dołu). Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
17. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w miesięcznym okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, zastrzeżeniem pkt. 18. Cena ta nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe, (tj.: Dz. U. z 2020 r; poz. 1041, z późn. zm.), ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021; poz. 1121 z późn. zm.).
18. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek brutto.
19. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
20. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
21. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.
22. Cenniki oferowanych usług i regulaminy ich świadczenia, jak również inne dokumenty wynikające z Prawa pocztowego stanowią integralne części umowy.
23. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
24. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenie na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
26. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór z uwzględnieniem wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.
27. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - a) likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy uniemożliwiającej realizację zamówienia,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
 - c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
28. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności, na piśmie i zawierać uzasadnienie.
29. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
30. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.
31. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
32. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są;

Katarzyna Bukowska-Nowak, Teresa Janiszewska oraz Marzena Kielbasa, tel: 532720090, e-mail: wik@wik.strzegom.pl
33. W przypadku wysłania przesyłek za potwierdzeniem odbioru, Wykonawca spełni wymagania dotyczące doręczeń określonych w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania administracyjnego i w Ordynacji podatkowej .
34. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi zleceniodawca może zgłosić do Wykonawcy zgodnie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2020 r; poz. 1041, z późn. zm.).
35. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

36. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy, w przypadku zmian przepisów dot. podatku od towarów i usług (podatku VAT, o których strony nie wiedziały w momencie zawierania umowy), zmiany przepisów Prawa pocztowego i przepisów wykonawczych do niego.
37. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej czynności.
38. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie płaci kary umownej.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie jest wymagane.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 14 stron oraz 7 załączników.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Informacja o podwykonawcach.
7. Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa.

Sporządził:


Beata Anna Nawala

PROKURENT


mgr Dorota Jankowska

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA


inż. Dorota Borkowska

UZGADNIAM POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY


Marcin Luński